

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2020



THÔNG BÁO
Kết luận chỉ đạo của Tổng Giám đốc
tại cuộc họp Giao ban ngày 16/4/2020

Cuộc họp diễn ra hồi 07h30' ngày 16/4/2020 tại phòng họp tầng 3 Công ty cổ phần ô tô TMT số 199B Minh Khai - Hai Bà Trưng - Hà Nội.

Thành phần dự họp gồm có:

- Ban Tổng giám đốc và Trưởng các phòng, ban, Trung tâm và đơn vị trực thuộc Công ty.

- Chủ tọa: Ông Bùi Văn Hữu - Tổng giám đốc.

- Thư ký ông: Ông Vũ Đình Phóng - Chánh văn phòng Công ty.

Diễn biến và kết luận cuộc họp:

Sau khi Tổng giám đốc thông qua nội dung cuộc họp cùng các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn cho Công ty nói chung cũng như phương án giải quyết để đảm bảo đời sống cho CBCNV nói riêng trong thời kỳ cả nước phòng chống đại dịch Covid-19. Thủ trưởng các phòng/ban/đơn vị đã thảo luận và thống nhất rất cao sẵn sàng chia sẻ cùng Công ty để cùng chống dịch Covid-19. Nay Tổng Giám đốc kết luận và chỉ đạo những nội dung cụ thể như sau:

A. Về áp dụng chính sách đối với CBCNV trong toàn Công ty:

1. Kể từ ngày 16/4/2020 trở đi tất cả CBCNV trong toàn Công ty đi làm đầy đủ để bảo đảm duy trì hoạt động sản xuất kinh doanh cũng như đảm bảo đời sống của CBCNV. Tuy nhiên đối với các đối tượng từ Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc, Phó TGD, Trợ lý CT HĐQT, Trưởng/phó các phòng ban, đơn vị và các cấp tương đương trong toàn Công ty kể từ ngày 16/4/2020 trở đi cho đến khi có thông báo mới vẫn đi làm đầy đủ nhưng sẽ cắt giảm 50% thu nhập. Đối với đối tượng là Công nhân, nhân viên khối gián tiếp đi làm không bị cắt giảm lương. Lương của các đối tượng trên trong toàn Công ty sẽ được tính dựa trên cơ sở đánh giá KPI.

2. Hàng tuần làm việc: Từ thứ 2 (Hai) đến hết thứ 6 (sáu). Thứ 7 (bảy) toàn thể CBCNV trong Công ty nghỉ làm không hưởng lương (Trừ các đối tượng bảo vệ), đối với CBCNV khối bán hàng phải lập kế hoạch báo cáo phê duyệt thực hiện để làm cơ sở tính lương áp dụng kể từ ngày 16/4/2020.

3. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng/ban/đơn vị và Nhân sự cần rà soát lại toàn bộ nhân sự trong phòng ban mình quản lý, cá nhân nào làm việc yếu kém hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trình Tổng Giám đốc cho nghỉ việc để nâng cao hiệu quả trong sản xuất kinh doanh và cần tuyển mới các nhân sự có chất lượng cao vào các vị trí bổ sung còn thiếu.

4. Thủ trưởng đơn vị cần tiến hành rà soát CBCNV gia đình nào có hoàn cảnh vô cùng khó khăn thì báo cáo và đề xuất với Ban lãnh đạo Công ty và công đoàn có phương án hỗ trợ kịp thời trong thời gian chống dịch.

B. Về hoạt động duy trì sản xuất:



1. Hiện nay cả nước đang trong thời kỳ phòng chống đại dịch Covid-19, các doanh nghiệp trong cả nước nói chung và doanh nghiệp sản xuất lắp ráp ô tô nói riêng đều thực hiện việc đóng cửa các nhà máy sản xuất hàng loạt. Tuy nhiên, trong lúc khó khăn này Ban lãnh đạo Công ty vẫn cố gắng hết sức tìm mọi cách để duy trì hoạt động sản xuất của Nhà máy hết tháng 4 và đang lập kế hoạch cân đối đảm bảo phục vụ sản xuất ổn định cho tháng 5 nhằm duy trì công ăn việc làm cũng như ổn định đời sống cho CBCNV của Nhà máy.

2. Giao cho phòng Tổ chức nhân sự liên tục cập nhật thông tin về dịch bệnh trong thời gian này để kịp thời tham mưu đề xuất cơ chế chính sách cho phù hợp trong từng giai đoạn hoạt động sản xuất kinh doanh để công ty luôn luôn đứng vững trong thời gian chống dịch.

3. Về chống dịch: Yêu cầu CBCNV tiếp tục tuân thủ nghiêm theo Công văn số 252/CV-TMT-TCNS, ngày 31/3/2020 về việc yêu cầu CBCNV đồng lòng chung tay chống dịch Covid-19.

C. Phương hướng kinh doanh:

1. Công ty chuyển hướng kinh doanh sang thực hiện các dự án trọng điểm của Nhà nước có dùng nguồn ngân sách Nhà nước, một mặt nhằm ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty cũng như ổn định đời sống CBCNV vượt qua thời kỳ khó khăn này. Để phục vụ cho việc đấu thầu các dự án lớn đầu tư công sử dụng bằng nguồn vốn ngân sách Nhà nước, giao cho phòng TCNS Công ty lên kế hoạch thành lập tiểu ban dự án đấu thầu xong trước ngày 20/4/2020 để triển khai thực hiện.

2. Đối với các Công ty thành viên, Công ty con hạch toán độc lập và các chi nhánh phải lập kế hoạch phương án sản xuất kinh doanh trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 trình Tổng giám đốc Công ty phê duyệt xong trước 15h00' ngày 20/4/2020 để triển khai thực hiện.

D. Giảm bớt chi phí tài chính:

1. Đề nghị tiết giảm chi phí hành chính tối đa 50% trong toàn Công ty. Riêng lĩnh vực Nội địa hóa chỉ được phép đề xuất thanh toán các khoản chi phí cấp thiết nếu không sẽ ảnh hưởng tới sản xuất thì mới được trình Tổng Giám đốc.

2. Các khoản chi phí trong thời kỳ này phải hết sức tiết kiệm để đảm bảo tính thanh khoản cho Công ty.

Cuộc họp kết thúc lúc 12h30' cùng ngày.

Yêu cầu các thành viên Ban Tổng Giám đốc, Thủ trưởng các Phòng/Ban/Trung tâm/Đơn vị trực thuộc và Tổng Giám đốc các Công ty con thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo tại thông báo này.

Nơi nhận: 

- Các Phó TGĐ
 - Các phòng/ban/đơn vị
 - TCNS, BKS NB, CĐ
 - Đăng Website công ty
 - Lưu: VP, BKS.
- } (Để thực hiện)



Bùi Văn Hữu